

CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA.
AVENIDA FRANCISCO RESENDE FILHO, 35 -SÃO GOTARDO/MG – CEP 38800-000

PORTARIA N. 190, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023

Regulamenta o art. 128 do Regimento Interno do Centro de Ensino Superior de São Gotardo (CESG), dispondo sobre as atribuições e sanções regimentais referentes aos docentes.

Art. 1º Esta Portaria regulamenta o art. 128 do Regimento Interno do CESG, aprovado através da Portaria MEC/SESU n. 504, de 14 de julho de 2008, publicado no D.O.U. de 15 de julho de 2008, n. 134, Seção I, p.14

Art. 2º Todos os deveres inerentes às atividades dos docentes no âmbito do CESG estão previstos no art. 128 de seu Regimento Interno, sendo eles:

- I - observar, em seu procedimento docente, os princípios e as normas gerais da Instituição;
- II - apresentar, em tempo hábil, para aprovação da Coordenação de Curso, os Planos de Curso das disciplinas de sua responsabilidade;
- III - ministrar suas aulas e cumprir, integralmente, o programa aprovado pela Coordenação de Curso;
- IV - observar o regime escolar, os horários estabelecidos e registrar sua frequência no livro próprio;
- V - anotar no Diário de Classe a frequência, a avaliação do aprendizado dos alunos, a matéria lecionada e encaminhá-lo ao Coordenador de Curso, nos prazos estabelecidos;
- VI - prestar assistência e orientação aos estudantes, promover e incentivar sua integração na vida escolar, através das atividades didáticas e outros meios julgados convenientes;
- VI - zelar e responsabilizar-se pelo equipamento, material didático e outros bens da FACIGE, sob sua custódia ou uso;
- VII - participar das reuniões e solenidades da FACIGE e setor a que pertence e cumprir, com total desempenho, todas as obrigações contidas neste Regimento;
- VIII - cumprir e fazer cumprir, nos prazos hábeis, todas as atribuições, determinações e solicitações dos órgãos da FACIGE, bem como desempenhar os encargos e comissões que lhes forem atribuídos pelas autoridades escolares;
- IX - exercer a ação disciplinar na área de sua competência e apoiar medidas disciplinares, tomadas pelas autoridades escolares;

CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA.

AVENIDA FRANCISCO RESENDE FILHO, 35 -SÃO GOTARDO/MG – CEP 38800-000

X - aperfeiçoar-se e se atualizar didática e profissionalmente;

XI - cumprir fielmente o presente regimento, responsabilizando-se por quaisquer problemas advindos de sua não atuação;

XII - é obrigatória a frequência dos docentes.

Art. 2º. Ficam definidas como obrigações procedimentais do docente:

I - observar o calendário vigente para não ultrapassar as datas de entrega de notas e frequência dos discentes;

II – entregar à Coordenação de Curso ou a Assessoria Acadêmica no início de cada semestre o plano de disciplina para conferência por elas do conteúdo programático a ser ministrado, acompanhado do planejamento de aulas a serem desenvolvidas no semestre letivo;

III – ministrar todo o conteúdo programático das disciplinas as quais leciona;

IV – lançar todas as informações (frequência, notas, conteúdos e métodos avaliativos) no SAG (Sistema de Gestão Acadêmica do CESC).

Art. 3º O descumprimento por parte dos docentes dos seus deveres inerentes às suas atividades e obrigações procedimentais, citados nos artigos 1º e 2º, poderá implicar em aplicação de sanções disciplinares previstas no art. 155 do Regimento Interno, sendo elas:

I - advertência oral;

II - advertência escrita;

III - repreensão escrita;

IV - suspensão de um a trinta dias como agravamento da punição, conforme o caso.

Parágrafo único. Será também aplicada sanções quando houver prática de atos de indisciplina previstos no art. 153 do Regimento Interno, sendo elas:

I - o não cumprimento de tarefas e de responsabilidades a seu encargo;

II - a falta de obediência aos horários ou ausência injustificada ao trabalho;

III - a negligência na preparação e desenvolvimento das suas atividades de aulas, de provas e de tarefas;

IV - o não cumprimento de prazos estabelecidos;

V - a falta de cuidado com os equipamentos e materiais sob sua responsabilidade;

VI - o deficiente relacionamento e a não-integração com os colegas e autoridades, bem como desrespeito, desobediência e desacato a qualquer um;

VII - a ausência a reuniões e atividades de que devem participar;

VIII - a exorbitância em suas atribuições;

IX - a contribuição, sob qualquer forma, para atos de indisciplina no âmbito da Instituição;

CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA.

AVENIDA FRANCISCO RESENDE FILHO, 35 -SÃO GOTARDO/MG – CEP 38800-000

X - as atitudes que prejudiquem o bom funcionamento da administração.

Art. 4º Fica delegada à Assessoria Acadêmica e às Coordenações de Curso a aplicação de advertência verbal e escrita por descumprimento dos deveres inerentes às atividades docentes e obrigações procedimentais, previstas nos artigos 1º e 2º, bem como por prática de infrações disciplinares previstas no parágrafo único do art. 3º, devendo a sanção aplicada ser formalmente registrada na pasta do professor junto ao Departamento de Recursos Humanos.

Art. 5º Caberá ao Diretor-Geral ou seu substituto e/ou ao Colegiado Geral a aplicação das sanções de repreensão escrita e suspensão de um a trinta dias como agravamento da punição, conforme o caso.

Art. 6º Na aplicação da sanção os responsáveis deverão realizar a abordagem ao docente de forma individualizada, encaminhando-o em seguida ao Departamento de Psicopedagogia caso entenda necessário e o docente aquiesça.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

São Gotardo, 13 de dezembro de 2023.


JOÃO EDUARDO LOPES QUEIROZ

Diretor Geral