



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA

FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE SÃO GOTARDO

Recredenciamento: Portaria nº 221 de 08/04/2016 - DOU nº 68, de 11/04/2016

**PLANO DE AÇÃO
GESTÃO DE CURSO E AVALIAÇÃO DA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA**

**São Gotardo
2024**



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA

FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE SÃO GOTARDO

Recredenciamento: Portaria nº 221 de 08/04/2016 - DOU nº 68, de 11/04/2016

**Plano de Ação Gestão do Curso e Avaliação da
Coordenação do Curso de Pedagogia
(Modalidade presencial)**

Documento base para o planejamento das atividades executadas pela Coordenação do Curso de Pedagogia, bem como para avaliação da Coordenação.

Responsável: Professora Me. Daniela N. Andrade Queiroz

São Gotardo
2024



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA

FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE SÃO GOTARDO

Recredenciamento: Portaria nº 221 de 08/04/2016 - DOU nº 68, de 11/04/2016

Sumário

1 Finalidade	3
2 Plano de ações da Coordenação do curso	4
2.1 Ações administrativas do Curso	6
2.2 Ações pedagógicas e de Apoio ao ensino do Curso.....	6
2.3 Ações de Relacionamento com os Discentes do Curso	7
2.4 Ações de Relacionamento com os Docentes do Curso.....	8
2.5 Ações de Relacionamento com a Diretoria da Instituição.....	9
2.6 Ações de Relacionamento com a Comunidade.....	9
3 Cronograma Semestral.....	10
4 Metodologia de avaliação do Curso de Pedagogia.....	11
5 Avaliação da Coordenação do Curso de Pedagogia.....	12
6 Considerações Finais	13

1. Finalidade

O plano de gestão do curso de Pedagogia tem como um dos objetivos assegurar a qualidade no ensino, constituindo-se na principal missão da Coordenação do curso Superior.

Para isso, diversas atividades precisam ser realizadas ao longo dos períodos letivos, envolvendo discentes, docentes, colaboradores administrativos e demais entidades da sociedade civil parceiras.

Essas atividades, que ocupam a maior parte do tempo na função de coordenador do curso, precisam ser planejadas, a fim de atender as necessidades dos alunos e cumprir com os prazos previstos pela instituição.

Neste sentido, este documento possui a finalidade de descrever todas as atividades, deveres e obrigações da Coordenação do curso de Pedagogia, como instrumento de organização dessas atividades e, a partir disso, ter ações direcionadas a buscar e manter nível de excelência na oferta do curso e garantir a plena formação dos discentes, com mecanismos de avaliação e melhoria de modo permanente.

Esse planejamento, então, visar propiciar melhorias contínuas na experiência do aluno com o propósito de melhorar sua formação acadêmica em linha com a concepção e materializada no Projeto Pedagógico do Curso.

As atribuições do Coordenador do Curso de graduação estão previstas no Regimento do Centro de Ensino Superior de São Gotardo e no PPC do curso de Pedagogia.

São atribuições do Coordenador de Curso:

- I. Reconhecer as necessidades da área em que atua e tomar decisões que beneficiam a comunidade acadêmica;
- II. Gerenciar e executar o PPC. Estar atento às mudanças impostas pelo mercado de trabalho para sugerir adequações e modernização do PPC do curso;
- III. Acompanhar o trabalho dos docentes, bem como articular a integração entre os corpos docentes e discentes;
- IV. Discutir com os professores a importância de cada conteúdo no contexto curricular, de forma a garantir a interdisciplinaridade curricular, estimulando o desenvolvimento de metodologias próprias para o ensino das disciplinas que compõem o currículo dos cursos afetos à coordenação;
- V. Atuar como gestor de equipes e processos, pensar e agir estrategicamente para 5 colaborar com o desenvolvimento dos alunos e o crescimento do curso;
- VI. Articular e propor políticas e práticas pedagógicas juntamente com o Colegiado de Curso;
- VII. Acompanhar e avaliar os resultados das estratégias pedagógicas e redefinir novas orientações, com base nos resultados da autoavaliação;
- VIII. Estudar e reformular as matrizes curriculares, aprovando programas e acompanhando a execução dos planos de ensino;
- IX. Avaliar a produtividade do processo de ensino-aprendizagem;



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA

FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE SÃO GOTARDO

Recredenciamento: Portaria nº 221 de 08/04/2016 - DOU nº 68, de 11/04/2016

- X. Acompanhar e supervisionar a execução dos planos de ensino das disciplinas, cumprimento da carga horária, verificando sua compatibilidade com o projeto pedagógico do curso, propondo ao colegiado as alterações que se fizerem necessárias;
- XI. Organizar atividades de nivelamento para os alunos com dificuldades de aprendizagem e se manter atualizado com relação à legislação educacional e referente ao exercício profissional;
- XII. Dialogar com a direção da Faculdade para informá-la sobre as necessidades do curso, solicitando medidas saneadoras quando necessário, sempre exercendo suas funções regimentais.

Desta forma, o coordenador do curso de Pedagogia, com o objetivo de manter a excelência na formação dos alunos, deve assegurar a plena realização das atividades pedagógicas, garantir a unidade do corpo de professores e zelar pelo funcionamento e manutenção da infraestrutura de ensino, inclusive, atuando como interface com os diversos departamentos da Instituição. Assim, apresentam-se na sequência as atividades que envolvem a atuação do coordenador no curso, bem com a periodicidade com que precisam ser realizadas.

2. Plano de ações da Coordenação do curso

O coordenador do curso possui competências administrativas e também pedagógicas de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. Serão apresentadas as principais ações do coordenador, a periodicidade, os respectivos prazos de realização e os mecanismos de avaliação de sua atuação.

2.1 Ações administrativas do Curso

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo definido
1	Análise e acompanhamento do processo de matrícula.	Semestral.	Fevereiro e Junho.
2	Avaliação e parecer para a transferência interna, transferência externa e retorno de graduados.	Semestral.	Março e Agosto.
3	Avaliação, parecer e validação de componentes curriculares.	Semestral.	Início de cada semestre.
4	Avaliação e parecer para o trancamento de matrícula do curso.	Sempre que solicitado.	Não .
5	Avaliação de desempenho dos professores subordinados à coordenação do curso.	Semestral.	De acordo com os dados coletados pela CPA.
6	Leitura e respostas de e-mails e outros aplicativos de mensagens instantâneas (prioridade para WhatsApp).	Sempre que solicitado.	Não.
7	Edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso.	Sempre que solicitado.	Não.
8	Elaboração dos horários das atividades de professores e tutores do curso.	Semestral.	Fevereiro e Julho
9	Auxílio na elaboração de portarias.	De acordo com alteração da legislação ou sempre que solicitado.	Não .

2.2 Ações pedagógicas e de Apoio ao ensino do Curso

A seguir enumeram-se as ações pedagógicas e de apoio ao curso, destacando-se que para seu planejamento, execução, conferência e avaliação de resultados é indispensável a participação de outros órgãos departamentos da Instituição, com ênfase para a intervenção obrigatória e contínua do Núcleo Docente Estruturante do curso proposto:

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo oficial definido
-----------	------------------	----------------------	-------------------------------

1	Planejamento das atividades do curso	Semestral	Duas semanas antes da semana de planejamento docente
2	Planejamento das atividades da coordenação	Mínimo de duas reuniões por semestre	Fevereiro e
3	Planejamento e participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Mínimo de uma reuniões por semestre	
4	Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas	Semestral	Fevereiro e junho
5	Encaminhamento discente para atendimento psicopedagógico	Sempre que solicitado	Não
6	Encaminhamento e divulgação de vagas de estágio não obrigatório e ofertas de emprego	Sempre que solicitado	Não
7	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de vagas de intercâmbio	Sempre que solicitado	Não
8	Acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes (atividades de retenção e prevenção da evasão discente)	Continuamente	Não
9	Acompanhamento dos Planos de Ensino e participação das reuniões com o NDE para aprovação	Semestral	Fevereiro e Junho

2.3 Ações de relacionamento com os discentes do Curso

Um dos pilares da atividade da coordenação é respeito ao relacionamento com os alunos. Desta forma, descreve-se uma série de providências planejadas para que o aluno seja acolhido e tenha experiência de excelência ao longo do cumprimento das atividades curriculares e extracurriculares.

A linha de atuação é a participação e construção coletiva com a comunidade acadêmica, e, por meio da qual o aluno participa do planejamento e execução das ações a serem desenvolvidas. A seguir, enumera-se ações já planejadas de modo específico quanto a gestão do curso quanto a interação com os discentes, conforme segue:

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo oficial definido
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso e participação nas reuniões para avaliação das atividades ofertadas (mecanismos de revisão e melhoria contínua)	Sempre que solicitado	Não
	Participação em formaturas	Anual	Dezembro

	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Não
	Acompanhamento da frequência e do desempenho dos estudantes	Sempre que solicitado	Não
	Acolhimento aos alunos ingressantes	Anual	Fevereiro e junho
	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Sempre que solicitado	Não
	Atendimento dos discentes para matrícula e disciplinas regulares e em pendência	Sempre que solicitado	Não

2.4 Ações de Relacionamento com os Docentes do Curso

As atividades de relacionamento com os docentes devem ser constantes.

Ressaltasse que no caso do curso de Pedagogia, esse procedimento inclui também a articulação com as atribuições dos professores e tutores do curso. Dentre as várias ações programadas e abaixo descritas, tem especial relevo a ação destinada e potencializar a atuação do docente em cada unidade curricular que trabalha no Curso.

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo oficial definido
1	Atendimento aos professores e tutores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino infraestrutura	Sempre que solicitado	Não
2	Orientação aos novos professores quanto ao PPC do curso, organização dos planos de ensino dos componentes curriculares pertencentes ao curso	Sempre que solicitado	Dezembro
3	Orientação sobre as normas institucionais e os processos previstos no Regimento Interno das Instituição e demais regulamentos	Sempre que solicitado	Não
4	Reuniões para feedback da atividade do docente em cada disciplina como elemento que subsidiará o processo de avaliação contínua e exploração do potencial dos professores/tutores responsáveis por cada disciplina que integra o currículo do Curso	Semestral	Após emissão do relatório da CPA

2.5 Ações de Relacionamento com a Diretoria da Instituição

As ações de relacionamento com a reitoria se constituem num instrumento de conexão entre as diretrizes em nível institucional com a operacionalização das ações pedagógicas que acontecem no Curso de Graduação, tendo sido planejadas de modo permanente, no mínimo, as seguintes:

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo definido
1	Atendimento às demandas da Direção,	Sempre que solicitado	Não
2	Contribuição na elaboração de editais de banca para contratação de docentes.	Sempre que solicitado	Não
3	Participação em bancas de contratação de docentes	Sempre que solicitado	Não
4	Participação em grupos de trabalho e comissões promovidas pela Direção	Sempre que solicitado	Não
5	Participação em eventos de capacitação	Sempre que solicitado	Não

2.6 Ações de Relacionamento com a Comunidade

As ações de relacionamento com a comunidade são feitas pelos departamentos competentes do CESG, sendo que a coordenação do curso também auxilia nesse papel fundamental de inserção da IES na comunidade local e regional, estando planejadas, no mínimo, as ações abaixo especificadas:

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo definido
1	Atendimento às pessoas ou representantes da comunidade externa	Sempre que solicitado	Não
2	Atendimento a empresas e órgãos públicos que demandem profissionais na área.	Sempre que solicitado	Não
3	Participação em eventos na área	Sempre que solicitado	Não

3. Cronograma Semestral de atividades desenvolvidas pelo Curso de Pedagogia

Nº	Descrição	Periodicidade	Prazo definido
1	Oficina Escrita Terapêutica	Agosto a outubro	05/8; 6/9; 04/10
2	Viagem técnica ao Museu Casa de Cândido Portinari	setembro	30 de setembro
3	Café Filosófico: Emergências Climáticas	outubro	14 e 16 outubro
4	I Seminário de Práticas Pedagógicas	novembro	11 a 13 novembro
5	Praticando a caligrafia	Agosto até dezembro	terças-feiras
6	Oficina de pintura criativa	Setembro	14 de setembro

4. Metodologia de Avaliação do Curso de Pedagogia via Comissão Própria de Avaliação- CPA.

O processo de avaliação é contínuo com uma série de ações estratégicas para a revisão constante para melhoria do curso, citando-se as seguintes:

- a) Sensibilização (em jornais, revistas, murais, através da TV CESG, whatshapp e Instagram) dos alunos e professores sobre a importância da avaliação institucional realizada através da CPA.
- b) Divulgação do período de coleta de dados
- c) Aplicação da avaliação institucional de todas as esferas institucionais semestralmente através da CPA;
- d) Estudo dos dados coletados pela Comissão Própria de Avaliação, juntamente com Coordenadores de Curso.
- e) reuniões semestrais, ou sempre que necessário, dos órgãos colegiados (NDE e Colegiado de Curso respectivamente).
- f) Encontro com discentes em busca da melhoria da qualidade do Curso com a colaboração dos órgãos Colegiados.
- g) Reunião com os professores formadores, os tutores e a coordenação do curso, com o propósito de manter um fluxo contínuo acerca das informações do andamento das atividades didático-pedagógicas com previsão de avaliações periódicas, identificação dos problemas e melhoria na interação entre todos.
- h) Implementação de aulas síncronas nas disciplinas disponibilizadas pelo AVA
- i) O planejamento e execução dessa interação fui sugestão dos alunos do Curso. Os resultados sempre subsidiam futuras ou eventuais ações para revisão das atividades desenvolvidas, inclusive, para atualização deste plano de gestão que se encontra em constante checagem conforme forem desenvolvidas as ações durante a oferta do Curso. O processo de avaliação serve não só para ações de revisão e melhoria contínua da oferta do Curso, mas também para avaliação da Coordenação do Curso de Pedagogia. Outro insumo que deverá ser utilizado para propiciar melhor gestão e melhoria no curso é a utilização dos resultados da avaliação externa que forem obtidos. Aqui, a ênfase é para os indicadores obtidos no Exame Nacional de Desempenho (ENADE). A apropriação desses resultados pelos acadêmicos deverá acontecer por meio do acesso a estatísticas (análises quantitativas e qualitativas), inclusive, com ações a serem desenvolvidas por meio Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), além de outras iniciativas de comunicação ao corpo discente como os eventos presenciais, constituindo-se em iniciativas que favorecerão a integração e a melhoria contínua.

4 Avaliação da Coordenação do Curso de Pedagogia

O trabalho da coordenadoria do curso de Pedagogia será avaliado por meio das atividades desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que deve analisar não só essas atividades, mas também dos auxiliares administrativos, docentes, projeto e infraestrutura do curso ofertado.

Os resultados de avaliação da Coordenação do Curso deverão ser disponibilizados no repositório institucional (acessível a todos) e nos murais do curso localizados nas dependências da IES, contendo informações claras quanto ao desempenho (indicadores que autorizam fácil compreensão desses resultados).

Além disso, a coordenação deve divulgar/publicar os seguintes documentos:

- Relatório do Plano de Ação da Gestão do Curso;
- Projeto Pedagógico do Curso;
- Matriz Curricular (página do curso);
- Plano de Ensino
- Calendário Acadêmico
- Relatório de Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE)
- Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)
- Titulação do Coordenador do Curso
- Regime de Trabalho do Coordenador do Curso De igual modo, devem estar disponível a comunidade os seguintes indicadores:
 - Número de Alunos Regularmente Matriculados
 - Número de Alunos com Desistências Recorrentes
 - Número de Convênios do Curso
 - Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho
 - Média de Alunos por Componente Curricular
 - Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso com breve relato de cada uma.



CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO GOTARDO LTDA

FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS DE SÃO GOTARDO

Recredenciamento: Portaria nº 221 de 08/04/2016 - DOU nº 68, de 11/04/2016

5. Considerações Finais

Este plano de ação, que contém as principais ações a serem executadas no âmbito da Coordenação do Curso de Pedagogia e está disponível para consulta da comunidade acadêmica (docentes e discentes), do CESG, sendo que suas atualizações sempre devem ser publicadas na forma prevista neste Plano de Gestão.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Daniela Nascimento Andrade Queiroz".

Daniela Nascimento Andrade Queiroz
Coordenadora do Curso de Pedagogia